

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Magri Miriam Teresa, dichiara che:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Miriam Magri
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Torre de' Roveri (BG) 09 giugno 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale Tumori Milano –Università degli Studi di Milano
- Tipo di azienda o settore Formazione Universitaria *Corso di Laurea in infermieristica*
- Tipo di impiego Coordinatore Didattico e Tutor professionale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e amministrazione Unità Organizzativa, gestione budget- didattica-ricerca- docenza-consulenza professionale- Tesi di laurea e post-laurea.
- Date (da – a) **2003-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale Tumori -Milano
- Tipo di azienda o settore Sezione Istituto Nazionale Tumori
- Tipo di impiego Tutor Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione unità organizzativa aspetti didattici con docenti e unità organizzative sedi di tirocinio studenti infermieri ,mediazione conflitti, comunicazione. Guida di tirocinio con particolare riferimenti al ruolo di consulenza nei confronti degli infermieri presenti nelle diverse unità operative.
- Date (da – a) **2001-1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale Tumori- Milano
- Tipo di azienda o settore Infermiere Coordinatore Unità Organizzativa Terapia intensiva
- Tipo di impiego Funzioni di coordinamento del personale infermieristico e di supporto. Guida di tirocinio con particolare riferimenti al ruolo di consulenza nei confronti degli infermieri presenti nelle diverse unità operative.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane e materiali- Gestione unità organizzativa, comunicazioni, mediazione conflitti interprofessionali e interpersonali. Interventi di sviluppo organizzativo con iniziative di formazione del personale con progettazione ed coordinamento corsi di formazione continua specifici del settore- organizzazione valutazione stage formativi di addestramento del personale infermieristico e di supporto.

- Date (da – a) **1998-1992**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale Tumori- Milano
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Aggiornamento
 - Tipo di impiego Responsabile della formazione del personale laureato e non
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della formazione - didattica-progettazione e svolgimento dei percorsi didattici,basati su progetti-interventi di sviluppo organizzativo -in particolare realizzazione di una ricerca intervento di riorganizzazione assistenziale presso l'unità operativa Solventi INT per implementare un modello organizzativo finalizzato a garantire un'assistenza infermieristica per obiettivi e personalizzata. Iniziative di formazione personale di supporto (OTA riconversione in OSS)e di formazione degli adulti. Gestione budget.
- Consulente formazione per interventi formativi presso altre istituzioni nazionali ed internazionali.

1991-1988

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera S.Francesco *l'USL n.7 di Nuoro*
- Tipo di azienda o settore Scuola Infermieri
 - Tipo di impiego Tutor didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della progettazione didattica annuale-Docenza- ricerca- consulenza professionale dei corsi professionali infermieristici post base

• Date (da – a) **1987-1978**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale Tumori Milano
- Tipo di azienda o settore Scuola infermieri
 - Tipo di impiego Coordinatore attività infermieri reparti scuola- docenza-consulenza ufficio infermieristico pe sviluppi organizzativi personale infermieristico della diverse unità operative.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione unità organizzativa,mediazione conflitti,comunicazione.gestione budget, Insegnamento,programmazione didattica,organizzazione e gestione corsi di formazione continua,valutazione stage formativi di addestramento

• Date (da – a) **1979-1976**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale Tumori-Milano
- Tipo di azienda o settore reparto otorinolaringoiatria
 - Tipo di impiego Assistenza infermieristica diretta ai degenti e gestione del personale e risorse materiali dell'unità operativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore annuale attività infermieri reparto otorinolaringoiatria-attività infermieristiche nelle 24 ore rivolte ai degenti ricoverati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 Laurea Specialistica nelle Scienze infermieristiche e Ostetriche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Firenze,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica inferenziale, informatica sanitaria,metodologia della ricerca,epidemiologia

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Dottore Magistrale</i> nelle Scienze infermieristiche e Ostetriche
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<i>Dottore Magistrale</i> nelle Scienze infermieristiche e Ostetriche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	bioetica presso l'Università Cattolica del Sacro CuoreMilano Facoltà di Scienze della Formazione e Centro di Bioetica (totale ore 100)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Morale,transculturalità,i dilemmi etici,la gestione dei problemi bioetici
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Crediti educazione in medicina
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<i>Corso di perfezionamento universitario in bioetica -</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1988
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università commerciale Luigi Bocconi Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>corso intensivo per formatori di sanità(totale ore 120)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato Formatore di Sanità
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1986
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso Dirigere i Servizi Infermieristici presso l'Università commerciale Luigi Bocconi Milano (totale ore 70)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Management aziendale-pedagogia-Psicologia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificazione <i>Direzione Servizi Infermieristici</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>1986 Diploma di “Infermiere Insegnante Dirigente”</i> conseguito presso la Scuola Diretta a Fini Speciali, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Milano con tesi di diploma dal titolo “Proposta di pianificazione del triennio di corso per infermieri professionali a livello universitario: Pianificazione dell’insegnamento clinico e triennale del nursing” con votazione 50/50 e lode.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>conseguito presso la Scuola Diretta a Fini Speciali, Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Milano</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pedagogia,psicologia,economia sanitaria e politica,organizzazione sanitaria e aziendale,epidemiologia e medicina preventiva,ricerca infermieristica,statistica inferenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Infermiere Insegnante Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dirigente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

Francese-inglese

elementare.
elementare
elementare

Gestione dei gruppi di studio e di lavoro. Direzione di unità organizzative anche complesse, in contesti multiculturali.

Avviare, stendere e realizzare progetti di formazione professionale e manageriale in contesti organizzati in gruppi multidisciplinari. Formazione dei formatori, acquisite nell'esperienza lavorativa, mediante partecipazione a progetti aziendali e internazionali e la frequenza di numerosi corsi e seminari in Italia e all'estero, mediante partecipazione attiva alla vita politica professionale e sociale. Ho fondato e dirigo un'associazione professionale di Infermieri di Assistenza Oncologica e sono Vice Presidente dell'ordine professionale IPASVI di Milano-Lodi

Contatti e riunioni gruppi di lavoro con la Regione (Assessorato alla Sanità, Famiglia, Formazione e Assistenza). La mia attività quotidiana trentennale con gli infermieri sia mi ha permesso di raggiungere:

- ottima capacità relazionale con le figure di supporto e con le altre figure sanitarie e non interne od esterne al servizio.
- ottima capacità di coordinamento del personale infermieristico ed del personale supporto nel gestire le situazioni anche più complesse.
- Buona capacità di gestire l'ansia nelle situazioni di emergenza-urgenza
- ottima competenza nell'individuare, sulla base della ricerca di poche ma essenziali informazioni, gli eventi più critici
- Buona la capacità di operare in equipe.

Vedi curriculum. In particolare guidare gruppi di lavoro, governare unità organizzative complesse, interagire con altre funzioni in contesti di lavoro organizzato. Stendere e gestire budget e bilanci anche da un punto di vista economico.

Capacità di redigere progetti, effettuare ricerche sanitarie, coordinare gruppi di lavoro, assumersi responsabilità di direzione ed amministrazione di problemi gestionali e organizzativi. Incontri con il settore Formazione professionale per la riconversione in operatori sociosanitari (OSS) per programma sperimentale riconversione ASA in OSS.

Rilevazione fabbisogno e programmazione quali/quantitativa degli interventi di qualifica e riqualifica contatti con responsabili unità offerta, centri di formazione ed agenzie formative e Regione.

Componente delle commissioni Regionali per gli esami finali di acquisizione della qualifica di OSS. Predisposizione provvedimenti amministrativi per il conferimento degli incarichi a singoli e/o associazioni anche attraverso convenzioni

Predisposizione dati per la stesura degli atti consultivi e revisionali delle attività programmate ed effettuate.

Partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di strumenti (schede iscrizioni, questionari) e per progetti di ricerca

Partecipazione per la programmazione e monitoraggio del percorso formativo di preparazione ed inserimento degli operatori di supporto per l'avvio del reparto Solventi dell'Istituto Nazionale Tumori con responsabili di struttura e staff docenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità tecniche di progettazione, coordinamento didattico e docenza, tecniche di progettazione e conduzione di gruppi di per l'implementazione di linee guida e cambiamenti e sviluppo organizzativo in ambito sanitario ed in particolare del settore oncologico. Buone tecniche impianto metodologico e strumenti di valutazione. Buone capacità tecniche e procedure di management sanitario. Ottime capacità di Tutoring selezione personale infermieristico e di supporto.

Buono uso del computer in particolare sistemi operativi Window e pacchetto Office 2000 ed XP.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cariche Istituzionali in ambito professionale

Presidente Associazione infermieri di Assistenza Oncologica dal 1999 a tutt'oggi

Vice Presidente del Collegio IPASVI Interprovinciale Milano Lodi dal 1999 al 2001 primo mandato, dal 2002 tutt'oggi, riconfermata per il secondo mandato.

Componente commissioni esami finali "Corso di Diploma/di laurea di infermiere" Università degli Studi di Milano dal 1996 a tutt'oggi.

Componente commissioni esami finali Come rappresentante Regione Lombardia "Riconversione ASA-OSS" dal 2001 a tutt'oggi.

Vincitrice "Premio della bontà Bonolis" 2000, città di Gorgonzola per attività di volontariato presso il domicilio bambino con malattia oncologica.

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE-ELENCO DOCUMENTI PRESENTATI-PUBBLICAZIONI

Milano, 20 ottobre 2006

Miriam Teresa Magri